

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Luogo e data di nascita  
Codice Fiscale  
Cellulare  
E-mail Personale  
Nazionalità  
Professione

**LA CAVA Emanuele**  
**Via Madre Teresa di Calcutta n. 6 – 71036 Lucera (FG) – ITALY**  
Foggia 04.07.1992  
LCVMNL92L04D643U  
(+ 39) 327.1685881  
[emanuelelacava@libero.it](mailto:emanuelelacava@libero.it)  
Italiana  
**Panificatore**



**ISTRUZIONE FORMAZIONE  
E AGGIORNAMENTO**

Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Qualifica conseguita

**Da settembre 2005 a luglio 2010**  
**Istituto Professionale Statale per i servizi Alberghieri e della  
Ristorazione (IPSSAR)**  
**71036 Lucera (FG)**  
**Diploma di ristorazione dei servizi alberghieri**

**LINGUA MADRE E  
LINGUE STRANIERE**  
ACQUISITE NEL CORSO  
DELLA VITA E DELLA  
CARRIERA MA NON  
NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA  
CERTIFICATI E CON DIPLOMI  
UFFICIALI.

Lingua Madre - Italiana		Lingue Straniere Inglese		Produzione Scritta
Comprensione		Parlato		
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Base
Base	Base	Base	Base	

**ESPERIENZE LAVORATIVE /  
PROFESSIONALI**

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Dal 2014 – in corso**  
**Panificio Santa Lucia (attività di famiglia) – Lucera (FG)**

- Preparazione di tutta la panificazione (pane lievito madre, panini, pizza, taralli), prodotti e dolci da forno, prodotti di rosticceria
- Responsabile di tutti i documenti presenti in tale azienda, dei dipendenti e gestione del lavoro con i clienti
- Gestione dell'attività in genere

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro

**Dal 05 settembre 2013 al 05 settembre 2014**  
**ESECITO ITALIANO – Caserma UGO MARA**  
**COMANDO CORPO D'ARMATA DI REAZIONE RAPIDA**  
**17° reggimento ACQUI**  
**12° reggimento carri ARIETE**

- Addestramento tattico Fuciliere
- Addetto all'officina meccanica quale manutenzione dei APS tattico a uso logistico e speciale, autoscarrabile

Mansioni e responsabilità

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Dal 2011 al 31 agosto 2013**  
**Bar "PLACEBO" di De Troia Giuseppina – Lucera (FG)**

- Addetto alla gestione e preparazione di tutta la caffetteria, finger food e beverage

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Dal 2010 al 2011**

**Ristorante e pizzeria “LA TAVERNETTA” – Lucera (FG)**

- Addetto alla gestione dell’intero ristorante

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Da settembre 2006 a 2010**

**Hotel , ristorante e sala ricevimento “LA BALCONATA”**

- Chef de rang
- Addetto alla gestione della pizzeria nel serale
- Addetto alla gestione dei banqueting, quali matrimoni, battesimi, meeting
- Responsabile della preparazione di tali e organizzazione del lavoro da svolgere di gruppo

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Da aprile 2007 A giugno 2007**

**Grand Hotel Des Bains – Riccione**

- Commis di sala
- Chef d’etage (addetto ai piani)

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro  
Mansioni e responsabilità

**Da giugno 2006 a settembre 2006**

**“Martin’s Pub” di Totaro Gianluca – Piazza Duomo – Lucera (FG)**

- Commis di sala
- Addetto alla miche en place dei tavoli e alle portate delle vivande
- Pub, cocktail

Periodo (da – a)  
Luogo di lavoro

**Attività a chiamata**

- Ristorante e pizzeria “IL FEDERICIANO” Di Michele Gisini,
- Ristorante e sala ricevimenti “LA TAVERNETTA” di Giuseppe Vitale
- Ristorante e sala ricevimenti “GLI ARCHI DI VILLA MARIA”
- Ristorante sala ricevimenti “TORRE ANDREANA” Troia (FG)
- Ristorante sala ricevimenti “PARCO DELLA LAGUNA “Marina di Lesina(FG)
- Ristorante sala ricevimenti “PALAZZO D AURIA” di Alberto Trincucci
- Ristorante sala ricevimenti “TORRE ANDREANA”
- Chef de rang
- Addetto alla gestione della pizzeria nel serale
- Addetto alla gestione dei banqueting, quali matrimoni, battesimi, meeting
- Responsabile della preparazione di tali e organizzazione del lavoro da svolgere di gruppo

Mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Durante le precedenti esperienze lavorative ho acquisito ottime competenze comunicative con la clientela e ottima gestione dei rapporti con la stessa;
- Riesco ad organizzare il lavoro in maniera autonoma, quindi a lavorare sia in maniera individuale sia anche in gruppo;
- Ho sviluppato un’ottima capacità cognitiva e decisionale nei lavori eseguiti, nonché puntualità, precisione, pazienza e rapido apprendimento.

**COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI**

- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nelle esperienze lavorative sia individuali sia di gruppo.

**CONOSCENZE TECNICHE ED  
INFORMATICHE**

- Ottimo utilizzo del PC, del sistema operativo della Microsoft Windows;
- Buona padronanza degli applicativa del pacchetto Office: (Word, Excel, ecc.);
- Ottima gestione della posta elettronica e della navigazione avanzata del web.

**PATENTI**

Patente di guida Categoria A – B

**ALLEGATI**

Note

Su richiesta verranno inoltrate copia dei titoli di studio e/o attestati vari

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy – D. Lgs. 196/03 Art. 13 e ss.mm.ii. e come da Regolamento UE n. 679/2016;
- Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Lucera Li, 02 maggio 2026

**In Fede**

Emanuele La Cava

